

कार्यालय महानिदेशक
जवाहर कला केन्द्र, जयपुर

क्रमांक एफ.1(64)जकके/लेखा/टैली कार्य/2024-25/ 3005

दिनांक 10-06-24

विषय:- जवाहर कला केन्द्र, जयपुर के वित्तीय वर्ष 2024-25 में लेखा कार्य हेतु सेवाएँ लिये जाने बाबत।

महोदय,

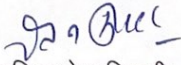
उपरोक्त विषयान्तर्गत जवाहर कला केन्द्र, जयपुर के वित्तीय वर्ष 2024-25 में निम्नलिखित लेखा कार्य नियमित रूप से वर्षपर्यन्त सम्पादित किया जाना है:-

- Accounting entry in Tally ERP on daily basis.
- Preparation of GST, TDS, GST TDS details on monthly basis for return purpose till 5th of every month.
- GST Input details preparation on monthly basis for return purpose.
- FVC / Bills preparation on Paymanager/PRI-Paymanager on regular basis.
- Bank Reconciliation work on monthly basis.
- Any other Tally work if required.

शर्त :-

- उपरोक्त कार्य हेतु प्रशिक्षित कार्मिक को कार्यालय में लगाना होगा जो प्रतिदिन (कार्य दिवस) उपस्थित होकर पूर्ण कार्य सम्पादित करेगा।
- प्रत्येक माह के अंत में Bank Reconciliation Report, TDS, GST Returns Report तैयार कर 7 दिवस में उक्त रिपोर्ट प्रस्तुत करवानी होगी। प्रत्येक तिमाही के अन्त में E-TDS Report संबंधित तिमाही रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी।
- प्रत्येक माह के प्रति सप्ताह में रोकड़ बही एवं बैंक बुक की प्रति केन्द्र में प्रस्तुत करें।
- भुगतान त्रैमासिक आधार पर बिल प्रस्तुत करने पर कार्य संतोषजनक होने के उपरान्त किया जाएगा।
- कार्य में त्रुटि पाये जाने पर भुगतान में पेनल्टी का प्रावधान होगा जिसका निर्धारण महानिदेशक जवाहर कला केन्द्र द्वारा किया जायेगा। कोई भुगतान देय नहीं होगा।
- दरे सभी कर सहित प्रस्तुत करे।
- केन्द्र की Email-ID : jkk@rajasthan.gov.in पर उपलब्ध करवानी होगी।
- केन्द्र की कम्प्यूटराईज लेजर पोस्टिंग करवाना, अंतिम लेखे तैयार कर नियमानुसार रिपोर्ट देना।

यदि आप उक्त कार्य करने के इच्छुक हैं, तो अपनी दरें मुहर बन्द लिफाफे में दिनांक 18.06.2024 को दोपहर 3.00 बजे तक प्रस्तुत करावे।


वरिष्ठ लेखाधिकारी
जवाहर कला केन्द्र, जयपुर